

## Aide au financement d'un projet théâtrale pour les associations

### Dossier administratif :

- 3 exemplaires de l'agrément de l'association.
- 3 exemplaires des statuts de l'association.
- 3 exemplaires de la liste des membres de l'association.
- 3 exemplaires du PV de réunion de la dernière assemblée tenue par l'association.
- 3 exemplaires de la Déclaration sur l'honneur que le projet n'a pas été déjà produit.
- 3 exemplaires du rapport/avis de la Direction de la culture de la wilaya sur le projet théâtral.
- 3 exemplaires du Bilan financier et comptable de la précédente année établie par le commissaire au compte.
- 3 chèques barrés.
- 3 exemplaires de l'attestation d'installation du commissaire au compte de la coopérative.
- 3 exemplaires du bilan moral.

### Dossier artistique :

- **Demande manuscrite à adresser à la DDPA** : en précisant dans la demande, l'adresse du projet (nom du théâtre, salle de spectacle, etc), une brève présentation du projet, et les justificatifs du projet
- (5) exemplaires du projet théâtral.
- (5) exemplaires du résumé/synthèse du projet.
- (05) exemplaires de la fiche technique du projet.
- (05) copies de la fiche technique du projet (œuvre théâtrale) inclure :
  - ✓ Nom du projet : le nom doit être court, claire et précis.
  - ✓ Adresse du projet : adresse précise.
  - ✓ Lieu du projet : préciser la nature juridique du siège (location, propriété, etc)
  - ✓ Raison du projet : quelles sont les critères les raisons pour réaliser le projet.
  - ✓ Objectifs du projet : les objectifs principaux et secondaires, ainsi que les objectifs directs et indirects.

- ✓ Catégories/publics cibles : quelle est la nature du public ciblé.
- ✓ Période de la réalisation du projet.
- ✓ Plan de travail du projet.
- ✓ **Remplir le questionnaire du projet/ de la pièce théâtrale :**
  - Résumé du texte théâtral
  - Auteur : CV artistique détaillé
  - Adaptation / Création / Réécriture / traduction ...
- ✓ **Autorisation d'exploitation de l'œuvre/texte signée par l'auteur**
- ✓ **Lettre d'intention sur la réalisation/mise en scène (doit mentionner) :**
  - Nom du réalisateur
  - CV du réalisateur
  - Intention de la mise en scène
  - Scénographie (Décors ; costumes ; lumières ; etc)
- ✓ **Devis estimatifs (doit comprendre les chapitres ci-dessous) :**
  - Droits d'auteur scénariste.
  - Droit d'auteur réalisateur.
  - Droit d'auteur compositeur musique.
  - Cachet des techniciens.
  - Cachet des acteurs/comédiens.
  - Communication et la promotion du spectacle.
  - Autres dépenses liées au projet.

**Remarque :**

- Tout dossier incomplet sera rejeté, il ne sera ni reçu, ni étudié.
- Tous les documents doivent être signés et paraphés par le responsable de l'association.
- La commission se réserve le droit de demander tous documents supplémentaires jugés nécessaire pour compléter le dossier.
- La commission se réserve le droit de réévaluer l'estimation budgétaire du projet.

## La fiche technique du projet

**Instance/Organise porteur du projet (association) :**.....

**Nom et prénom du président de l'association:**.....

**Adresse :**.....

**Téléphone /fixe** .....

**Téléphone mobile** .....

**Email** .....

### PROJET

• **Nom du projet** .....

• **Lieu du projet** .....

    ○ **Wilaya :** .....

    ○ **Commune:**.....

    ○ **Adresse :**.....

• **Pertinence du projet :**

**1. Les objectifs principaux et secondaires**.....

.....  
.....

**2. Les résultats escomptés :**.....

.....  
.....

**3. Publics cibles et critères de sélection** .....

.....  
.....

**4. Raisons du choix du public** .....

.....  
.....

**5. Plan de travail :**.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....