

## Aide au financement d'un projet chorégraphique

### Dossier administratif :

- 5 exemplaires de la Déclaration sur l'honneur que le projet n'a pas été déjà produit.
- Statut de la coopérative ou de l'association.
- Agrément si c'est une association.
- Attestation prouvant l'exercice d'une activité artistique.
- Chèque barré.
- Numéro d'identifiant fiscal (NIF).
- Attestation de Domiciliation bancaire.
- Bilan moral.
- Rapport comptable/Financier établie par le commissaire au compte de l'année précédente.
- Synopsis du spectacle.
- Engagements signés des artistes qui ont accepté d'interpréter un rôle dans le projet artistique.

### Dossier artistique :

- **Demande manuscrite à adresser à la DDPA** : en précisant dans la demande, l'adresse du projet (nom du théâtre, salle de spectacle, etc), une brève présentation du projet, et les justificatifs du projet.
- 5 exemplaires de devis estimatifs du projet.
- 25% du projet doit être présenté à la commission sur cinq (05) support DVD-Rom.
- (05) copies de la fiche technique du projet inclure :
  - ✓ Nom du projet : le nom doit être court, claire et précis.
  - ✓ Adresse du projet : adresse précise.
  - ✓ Lieu du projet : préciser la nature juridique du siège (location, propriété, etc)
  - ✓ Raison du projet : quelles sont les critères les raisons pour réaliser le projet.
  - ✓ Objectifs du projet : les objectifs principaux et secondaires, ainsi que les objectifs directs et indirects.
  - ✓ Catégories/publics cibles : quelle est la nature du public ciblé.
  - ✓ Période de la réalisation du projet.
  - ✓ Plan de travail du projet.
  - ✓ **Remplir le questionnaire du projet/ de la pièce théâtrale** :
    - Résumé du texte théâtral
    - Auteur : CV artistique détaillé

○ Adaptation / Création / Réécriture / traduction ...

✓ **Autorisation d'exploitation de l'œuvre/texte signée par l'auteur**

✓ **Lettre d'intention sur la réalisation/mise en scène (doit mentionner) :**

- Nom du réalisateur
- CV du réalisateur
- Intention de la mise en scène
- Scénographie (Décors ; costumes ; lumières ; etc)

✓ **Devis estimatifs (doit comprendre les chapitres ci-dessous) :**

- Droits d'auteur scénariste.
- Droit d'auteur réalisateur.
- Droit d'auteur compositeur musique.
- Cachet des techniciens.
- Cachet des acteurs/comédiens.
- Communication et la promotion du spectacle.
- Autres dépenses liées au projet.

**Remarque :**

- Tout dossier incomplet sera rejeté, il ne sera ni reçu, ni étudié.
- Tous les documents doivent être signés et paraphés par le responsable de l'association/coopérative.
- La commission se réserve le droit de demander tous documents supplémentaires jugés nécessaire pour compléter le dossier.
- La commission se réserve le droit de réévaluer l'estimation budgétaire du projet.

## La fiche technique du projet

**Instance/Organise porteur du projet (association) :**.....

**Nom et prénom du président de l'association:**.....

**Adresse :**.....

**Téléphone /fixe** .....

**Téléphone mobile** .....

**Email** .....

### PROJET

• **Nom du projet** .....

• **Lieu du projet** .....

○ **Wilaya :** .....

○ **Commune**.....

○ **Adresse :**.....

• **Pertinence du projet :**

**1. Les objectifs principaux et secondaires**.....

.....

.....

**2. Les résultats escomptés :**.....

.....

.....

**3. Publics cibles et critères de sélection** .....

.....

.....

**4. Raisons du choix du public** .....

.....

.....

**5. Plan de travail :**.....

.....

.....

.....

.....

.....